

(wzór)

UMOWA NR.....zawarta w dniur.,

pomiędzy: Gminą Żagań o statusie miejskim, NIP: 924-10-00-673 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żaganiu, reprezentowanym przez Piotra Puchalskiego – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu, ul. Włókniarzy 3

a

Panią/Panem/Państwem....., zam., ul., zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „rodziną wspierającą”.

§1.

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 821) ustanawia się Panią/Pana/Państwo rodziną wspierającą dla rodziny, zwanej dalej „rodziną wspieraną” z uwagi na trudności w samodzielnym wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

2. Wspieranie rodziny prowadzone jest za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny wspieranej.

§ 2.

1. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności, pomocy rodzinie wspieranej w następującym zakresie:

- 1) opieki i wychowania dziecka/dzieci;
- 2) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych.

2. Rodzina wspierająca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie wspieranej w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem;
- 1) pomocy dziecku w nauce;
- 2) monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- 3) stwarzania dziecku możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 4) współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Żganiu, w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną;
- 5) umożliwienia osobom upoważnionym przez Burmistrza Żgania przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji działań określonych w umowie;
- 6) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki.

§3.

1. Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:

- 1) zakupu żywności;
- 2) zakupu środków higienicznych;
- 3) zakupu artykułów szkolnych;
- 4) zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych;
- 5) zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych;
- 6) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS);
- 7) innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny wspieranej oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica

biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

§ 4.

1. Wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w § 3, związanych z udzieleniem pomocy przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limituzł (słownie:zł) na jedno dziecko. Wskazany limit dla niepełnego miesiąca ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których umowa była realizowana.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu lub osobę przez niego upoważnioną, koszty podlegające zwrotowi w danym miesiącu mogą być wyższe ponad limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono wydatek.

5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie 7 dni od dnia akceptacji ich zasadności przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu, przelewem na rachunek bankowy nr

§ 5.

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani.....

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. do dniar.

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 821).

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzina wspierająca:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Żaganiu

Oświadczenie o poniesionych wydatkach

(wzór)

Imię i Nazwisko:.....

Adres amieszkania:.....

W związku z umową nrzawartą w dniur., działając jako rodzina wspierająca,

oświadczam, że miesiącu.....poniosłam/em następujące koszty związane z udzieleniem pomocy rodzinie wspieranej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:(należy wskazać wszystkie załączone faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione wydatki)

.....
.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Żagań,dnia:.....(podpis osoby składającej oświadczenie)